STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO EUREKA

w Poznaniu

URZĄD MIASTA POZNANIA 04
KANCELARIA
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
WPŁYNĘŁO DNIA 31-01-2019 WPŁYNĘŁO DNIA
Z ..... Zał. .....
znak spr. .....

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę „Liceum Ogólnokształcące Eureka w Poznaniu" (zwane w dalej Szkołą lub Liceum) i ma siedzibę w Poznaniu.
2. Liceum jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym, szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej działającą na podstawie ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zwanej dalej Prawem oświatowym.
3. Siedziba Liceum mieści się w Poznaniu przy ul. Drzymały 4/6, 60-613 Poznań.
4. Tryb, zakres i główne formy działalności szkoły określają:

1) Prawo oświatowe;

2) inne przepisy powszechnie obowiązujące;

3) postanowienia niniejszego statutu.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Eureka Towarzystwo Oświatowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu ul. Drzymały 4/6, 60-613 Poznań.
6. Liceum może prowadzić klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dotychczasowych absolwentów gimnazjum.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
2. W szczególności szkoła:

1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie,

2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce,

3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie,

Eureka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:

a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,

b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,

c) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,

d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy,

e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,

f) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,

g) uzyskanie świadectwa dojrzałości,

h) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego,

i) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,

j) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.

5) urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:

a) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,

b) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,

c) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,

d) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,

e) swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nienaruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),

f) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,

g) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,

h) prawo do edukacji i kultury,

i) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

DZIAŁ II
ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami szkoły są:

   1) Dyrektor szkoły,

   2) Rada pedagogiczna,

2. W szkole może działać Samorząd uczniowski.

a Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły.

2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa lub zleconych przez organ prowadzący.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) współpraca z Radą pedagogiczną,

5) przewodniczenie Radzie pedagogicznej,

6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących,

7) realizacja uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,

11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

12) skreślanie ucznia z listy uczniów,

13) przedstawianie Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

14) wstrzymywanie wykonania uchwał rad pedagogicznych, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,

18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym,

...owarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
...-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

20) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych,

21) możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

22) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

24) wszelkie inne kompetencje nie zastrzeżone dla innych organów.

§ 5

1. W szkole działa Rada pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły dla młodzieży w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład Rady pedagogicznej wchodzą Dyrektor jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 6

1. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi,

2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

3) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7

...towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
...-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałym dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.

3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

   2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

   1) plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

   2) arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły,

   3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 9

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej – ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.

3. W szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego stanowią załącznik do statutu.

zystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
13 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

DZIAŁ IV
SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ I
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 11

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

§ 12

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektora lub wicedyrektorów.

2. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

4. Dyrektor i wicedyrektorzy mają prawo do:

1) godnego traktowania przez przełożonych, nauczycieli, uczniów i ich rodziców,

2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy

3) pracy w możliwie najlepszych warunkach,

4) samorozwoju i samokształcenia,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – bez naruszania dobra innych osób,

6) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

§ 13

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej,

...ka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

2) wybór programów nauczania celem umieszczenia ich w szkolnym zestawie programów,

3) wybór podręczników szkolnych,

4) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,

7) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów,

8) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,

9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

10) czynny udział w pracy Rady pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał,

11) współpraca z rodzicami,

12) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

13) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,

14) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,

15) udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej w szkole,

16) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.

3. Nauczycielom przysługują prawa wynikające powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

1) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców,

2) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,

3) pracy w możliwie najlepszych warunkach,

4) opracowania własnego programu nauczania,

5) podjęcia decyzji o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,

6) samorozwoju i samokształcenia,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy,

8) ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym,

9) odpowiednich warunków umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

10) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – bez naruszania dobra innych osób,

11) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli określa Dyrektor.

§ 14

Eureka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

1. W szkole istnieją stanowiska pomocnicze i obsługi.

2. Zadaniami osób wykonujących zadania na stanowiskach pomocniczych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

4. Osobom wykonującym zadania na stanowiskach pomocniczych i obsługi przysługują prawa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

1) godnego traktowania przez przełożonych, nauczycieli, uczniów i ich rodziców,

2) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły,

3) pracy w możliwie najlepszych warunkach,

4) samorozwoju i samokształcenia,

5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy,

6) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – bez naruszania dobra innych osób,

7) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

ROZDZIAŁ II ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 15

1. Podstawą przyjęcia do pierwszej klasy Szkoły kandydata, który ukończył szkołę podstawową, jest wynik procedury rekrutacyjnej.

2. Dyrektor, w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, ustala zasady i harmonogram rekrutacji obowiązujące w danym roku szkolnym w formie Regulaminu rekrutacji i podaje go do publicznej wiadomości.

3. Zasady i terminy rekrutacji ustalane są z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych odnoszących się do Szkoły.

ROZDZIAŁ III
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 16

Uczeń ma prawo:

1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania,

3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, określonych przez przedmiotowe systemy oceniania,

4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,

5) do poszanowania swej godności,

Eureka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uzyskanie zgody na indywidualny tok lub program nauki realizowany według trybu ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez samorządy,

9) do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) do nietykalności osobistej,

12) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,

13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

14) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła,

15) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach,

16) do pomocy z racji specyficznych trudności w uczeniu się,

§ 17

1. Uczeń ma obowiązek:

1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,

2) godnie reprezentować szkołę,

3) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne,

4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,

5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników,

6) dbać o kulturę słowa,

7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,

8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

9) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica),

10) naprawiać wyrządzone szkody materialne,

11) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 7 dni od momentu ustania nieobecności (przez rodziców lub ucznia pełnoletniego),

12) korzystać podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym),

13) posiadać i prowadzić zeszyty przedmiotowe,

2. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających).

Eureka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

ROZDZIAŁ IV
NAGRODY I KARY

§ 18

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
   1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
   2) wzorową postawę,
   3) wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe.
2. Nagrody i wyróżnienia:
   1) pochwała na forum klasy,
   2) pochwała na forum szkoły,
   3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
   4) wpisanie nazwiska ucznia w specjalnej księdze uczniów wyróżnionych,
   5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 19

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
   1) nagana na forum klasy,
   2) nagana na forum szkoły,
   3) nagana dyrektora szkoły,
   4) skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Karę nagany na forum klasy może udzielić wychowawca lub Dyrektor szkoły, pozostałe stosuje tylko Dyrektor szkoły.
4. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach gdy uczeń:

...reka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

1) przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, odurzenie lekami psychotropowymi, narkotykami albo wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w szkole,

2) rozprowadza wyżej wymienione środki,

3) demoralizuje innych uczniów,

4) w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku,

5) wyczerpał środki zaradcze stosowane wobec niego przez szkołę.

5. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 14 dni od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez Dyrektora (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

6. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do właściwego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.

7. Umowa kształcenia zawarta z rodzicem relegowanego ucznia wygasa z dniem uprawomocnienia się decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły ws. skreślenia z listy uczniów.

§ 20

Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie do protokołu według następującej procedury:

1) powiadamia opiekuna samorządu uczniowskiego,

2) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,

3) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 30 dni. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.

DZIAŁ V

Źródła przychodów i przeznaczenie uzyskanych środków finansowych

§ 21

1. Szkoła jest jednostką działającą na zasadach organizacji „non-profit".

2. Źródła uzyskania przychodów stanowią:

1) dotacja oświatowa otrzymywana zgodnie z obowiązującymi;

2) wpłaty celowe w wysokości i zakresie stosowania ustalane przez organ prowadzący:

a) bezzwrotne, na zasadach zaliczki, opłaty wstępne, w tym opłata manipulacyjna i wpisowe, jako jeden z warunków wpisania dziecka na listę uczniów, wnoszone przez rodziców jednorazowo z góry w nieprzekraczalnym terminie określonym przez organ prowadzący,

b) całoroczne czesne bazowe ustalane odrębnie dla każdego etapu nauczania, wnoszone przez rodziców z góry w 10 comiesięcznych ratach,

...cka Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

c) całoroczna opłata stała na pokrycie kosztów organizacji obowiązkowych, wyjazdowych form pracy szkoły, wnoszona przez rodziców z góry w ratach ustalonych przez organ prowadzący w zakresie wysokości i terminów wpłat,

d) dwie, mogące być niewymagalne w przypadkach losowych, jednorazowe dopłaty na pokrycie kosztów udziału ucznia w wyjazdowych formach pracy szkoły, wnoszone przez rodziców razem z ratami czesnego bazowego odpowiednio w styczniu i w maju,

e) comiesięczne dopłaty podwyższające czesne bazowe z tytułu zwrotu zryczałtowanych, poniesionych przez szkołę kosztów określonych, wnoszone przez rodziców z dołu w dacie wymagalności kolejnych rat czesnego bazowego,

f) sukcesywnie zwracane przez rodziców z dołu środki z tytułu ponoszonych przez szkołę kosztów grupowego zakupu biletów wstępu (kino, teatr itp.), opłat za udział uczniów w konkursach przedmiotowych itd. oraz doraźnych kosztów np. leczenia, przewozu, zakupu drobnych pomocy szkolnych itp.,

g) wnoszone przez rodziców w doraźnie ustalanych terminach, wpłaty od uczestników organizowanych przez szkołę kolonii, obozów i innych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

h) odsetki umowne naliczane od opóźnionych, w stosunku do ustalonych przez organ prowadzący terminów, wpłat należności z powyższych tytułów;

3) pozostałe źródła:

a) przekazane środki własne lub nieoprocentowane, krótkoterminowe pożyczki udzielane przez osoby wchodzące w skład organu prowadzącego,

b) odsetki od kwot zdeponowanych na rachunkach bankowych szkoły,

c) korzyści z bonów i obligacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych papierów wartościowych lub jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych,

d) rzeczowe i gotówkowe darowizny, spadki i zapisy,

e) subwencje od osób prawnych,

f) inne dotacje i dofinansowania od organów państwowych, jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji i instytucji pozarządowych.

3. Uzyskane środki mogą być przeznaczane wyłącznie, z zastrzeżeniem ust. 4, na wyposażenie szkoły w pomoce i środki dydaktyczne, na pokrycie osobowych i rzeczowych kosztów bieżących oraz spłaty krótko-, średnio- i długoterminowych zobowiązań zaciąganych na remonty, adaptacje i realizację inwestycji w ramach bazy lokalowej będącej w dyspozycji szkoły, a niezbędnych do realizacji zadań statutowych szkoły.

4. W przypadku wystąpienia nadwyżki środków finansowych w stosunku do środków potrzebnych na spłatę bieżących zobowiązań, szkoła może te nadwyżki lokować na terminowych lokatach bankowych, dokonywać zakupu bonów i obligacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych papierów wartościowych za pośrednictwem firm specjalizujących się w zarządzaniu cudzym pakietem papierów wartościowych na zlecenie, lub jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

5. Osoby wchodzące w skład organu prowadzącego nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani innych świadczeń finansowych.

...ystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
60-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

DZIAŁ VII
ZMIANA STATUTU

§ 22

1. Zmiany Statutu wymagają jednomyślnej uchwały wszystkich osób wchodzących w skład organu prowadzącego.

2. W przypadku wprowadzenia w danym roku szkolnym zmian w Statucie lub załącznikach stanowiących jego integralną część, tekst jednolity ogłasza się w ostatnim dniu danego roku szkolnego.

Towarzystwo Oświatowe
Sp. z o.o.
-613 Poznań, ul. Drzymały 4/6
NIP 7811836405, Regon 301101165

PROKURENT
Joanna Cydejko-Cwojdzińska

PREZES
Marzena Cydejko-Końka